

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE MALÉ BŘEZNO

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu.

Díl 1.

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.

O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Díl 2.

Pravomoc zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve všech otázkách uvedených v § 84, odst. 1 – 4, § 85 a § 102, odst. 2, písm. c), d), f), j) a l).

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce (dále jen ZO) se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání ZO svolává a zpravidla řídí starosta. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZO nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání ZO nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu (§ 92).

Příprava jednání a program zastupitelstva obce

O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZO informuje občany obecní úřad alespoň 7 dní před zasedáním ZO. Informaci vyvěsí na úřední desce a dále jiným způsobem v místě obvyklém (§ 93).

Přípravu jednání ZO organizuje a připravuje starosta obce, přitom stanoví zejména:

- dobu a místo konání
- odpovědnost za případné zpracování a předložení odbor. podkladů
- způsob projednání materiálů a návrhů opatření

Právo předkládat návrhy programu mají jeho členové a výbory. Lze je předkládat buď ústně na jednání ZO nebo písemně. Na jednání ZO může být jednáno pouze o věcech, které byly dány do programu a o návrzích s jejichž zařazením vysloví ZO souhlas.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Členové ZO jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak se musí omluvit starostovi ústně nebo písemně s uvedením důvodu. Svou účast stvrzují členové ZO podpisem do prezentační listiny.

Průběh jednání zastupitelstva obce

Jednání ZO řídí starosta obce. Při jeho zahájení sdělí návrh programu. O námitkách rozhoduje ZO.

V zahajovací části jednání starosta obce prohlásí, že jednání bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů. Není - li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů ZO, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání. Dále sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké případné námitky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený.

Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel. Starosta obce předkládá ZO rozhodnutí v otázkách samostatné působnosti. Je povinen vše vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. ZO rozhodne hlasováním.

Hlasování řídí starosta obce, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

Do diskuse se mohou členové ZO přihlásit jenom do konce rozpravy. Přihlašují se zvednutím ruky. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se slova ujmout.

Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZO a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

Návrh usnesení předkládá ZO ke schválení. Vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů ZO.

Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a kontrola musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny splnění ukládaných úkolů.

Usnesením ZO se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, členům ZO a výborům.

Hlasování

ZO je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.

Vyžaduje-li povaha usnesení, aby ZO hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí předsedající.

Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje ZO nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se ostatní varianty považují za nepřijaté.

Pokud předložený návrh nezískal potřebnou většinu hlasů, může se ZO na návrh starosty usnést na dohádovacím řízení, ve kterém se návrh ve smyslu připomínek doplní a upraví. Ten pak předkládá starosta ZO v obnoveném zasedání. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu hlasů ZO, prohlásí starosta obce návrh za zamítnutý.

Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhodne ZO. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.

Usnesení ZO je schváleno, hlasuje-li pro nadpoloviční většina všech členů ZO. Usnesení podepisuje starosta, zapisovatel a dva ověřovatelé zápisu.

Zveřejnění usnesení ZO se provádí vyvěšením na úřední desce OÚ.

Dotazy členů zastupitelstva obce

Členové ZO mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a další orgány obce a požadovat od nich případná vysvětlení.

Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Dotazy vyžadující dokladování nebo technické prozkoumání se zodpoví do 30 dnů.

Péče o nerušený průběh jednání

Nikdo nesmí rušit průběh jednání ZO, předsedající může rušitele vykázat ze zasedací síně.

Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající ukončí zasedání ZO byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž ukončí zasedání v případě, klesne-li počet členů ZO na zasedání pod stanovený limit.

Organizačně – technické záležitosti zasedání ZO

O průběhu zasedání ZO se pořizuje zápis (§ 95), který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsná listina přítomných.

V zápise se vždy uvede počet přítomných členů ZO, schválený pořad jednání ZO, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.

Jednací řád schválilo ZO dne: 29. 11. 2006

Josef Focke
místostarosta obce




Renata Zvoníčková
starostka obce

